

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УФНС России  
по Свердловской области

\_\_\_\_\_ С.Г. Логинов

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела  
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", – 11-3-4-070.

Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящихся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольного отдела Управления.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования - специалитет, магистратура по направлениям подготовки "Экономика", специальности: "Налоги и налогообложение", или "Финансы и кредит", или "Бухгалтерский учет и аудит", или по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", специальность "Правоведение".

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий, знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений

законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

### 6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 10 декабря 2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и иные акты валютного законодательства Российской Федерации и акты органов валютного регулирования; Федерального закона от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 19 июля 2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»; приказ ФНС России от 17 ноября 2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; приказ ФНС России от 22 октября 2018 № ММВ-8-13/33дсп «Об утверждении Порядка организации работы по обмену информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе в налоговых целях»; Федеральный закон от 18 июля 2011 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»; приказ Минфина России от 05 июня 2023 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»; приказ Минпромторга России от 03 февраля 2022 № 267 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с единой

товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза, сделки в отношении которых признаются контролируруемыми в соответствии со статьей 105.14 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»; приказ ФНС России от 26 марта 2012 № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»; приказ ФНС России от 07 мая 2018 № ММВ-7-13/249@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»; приказ ФНС России от 07 мая 2018 № ММВ-7-13/249@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@»; приказ ФНС России от 19 ноября 2013 № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»; приказ ФНС России от 05 июля 2015 г. № ММВ-7-13/338@ «Об утверждении формы и формата представления уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица) в электронной форме, а также порядка заполнения формы и порядка представления уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица) в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 24.04.2015 № ММВ-7-14/177@»; приказ ФНС России от 19 июля 2021 № ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы, порядка заполнения формы и формата представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового и валютного контроля; принципы налогового администрирования, порядок и сроки проведения камеральных проверок, проверок соблюдения валютного законодательства; основы финансовых отношений и кредитных отношений; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы; правила и методы трансфертного ценообразования; принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации; возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения; понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми; понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной

проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей проведения камеральных проверок; организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки; работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров; формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.7. Наличие функциональных умений: формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; ведение исковой и претензионной работы; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Управлении, положением об отделе от 18.04.2016, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Старший государственный налоговый инспектор:

- осуществляет методологическое сопровождение налогового контроля и налогового администрирования налогоплательщиков Свердловской области;
- осуществляет мониторинг, координацию и анализ деятельности налоговых органов по

налоговому администрированию налогоплательщиков Свердловской области;

- осуществляет организацию, проведение и координацию мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков Свердловской области;
- осуществляет мониторинг, обобщение и анализ результатов контрольной работы налоговых органов Свердловской области;
- осуществляет мониторинг и системный анализ применяемых налогоплательщиками форм и способов уклонения от налогообложения;
- принимает участие, в пределах своей компетенции в проверках и иных контрольных мероприятиях, проводимых правоохранительными и иными контролирующими органами;
- осуществляет контроль за соблюдением подведомственными инспекциями Свердловской области комплекса стандартных процедур камеральных и выездных налоговых проверок, порядка и форм проведения мероприятий налогового контроля в процессе указанных проверок, оформления и реализации их результатов;
- выявляет схемы уклонения от налогообложения по материалам налоговых проверок налогоплательщиков, проводит анализ, обобщение и доведение до нижестоящих налоговых органов рекомендаций по предупреждению и пересечению применения налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения;
- принимает в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения налоговых проверок и иных форм налогового контроля, оформления и реализации их результатов;
- осуществляет анализ применения практики контрольной работы налоговых органов, ее проблемных вопросов и на его основе подготавливает предложения и рекомендации по вопросам повышения эффективности контрольной работы, а также предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты в целях предотвращения возможности применения налогоплательщиками способов уклонения от уплаты налогов;
- подготавливает обзорные письма о результатах контрольной работы налоговых органов области с отражением имеющих место недостатков в ее организации и проведении, а также положительного опыта в организации и проведении контрольной работы налоговых органов;
- проводит оценку эффективности контрольной работы налоговых органов области;
- участвует в аудиторских проверках внутреннего аудита нижестоящих налоговых органов по направлению деятельности отдела;
- принимает участие в проведении постпроверочного контроля за деятельностью проверенного налогового органа;
- разрабатывает контрольные задания для нижестоящих налоговых органов по показателям эффективности контрольной работы и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет формирование установленной ФНС России ведомственной статистической отчетности по направлению деятельности отдела, в том числе по форме 1-ТЦ «Трансфертная цена»;
- участвует в совещаниях - семинарах с работниками нижестоящих налоговых органов по предмету деятельности отдела;
- подготавливает ответы на письменные запросы в соответствии со своей компетенции по направлению деятельности отдела;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ФНС России, отделами Управления по вопросам, относящимся к его компетенции;
- в установленные сроки собирает, обобщает и представляет закрепленную за ним отчетность по установленной форме;
- участвует в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов, используемых в отделе;
- осуществляет сбор и анализ информации о взаимозависимых лицах и контролируемых сделках налогоплательщиков;
- осуществляет эффективное взаимодействие с Управлением трансфертного ценообразования, Межрегиональной ФНС России по ценам в установленном ФНС России

порядке, по вопросам осуществления работы по контролю цен для целей налогообложения в соответствии с разделом V.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществляет подготовку рабочих совещаний и заключений по проектам выездных налоговых проверок, находящихся на контроле ФНС России;
- уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- хранит государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей служебную информацию и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- выполняет в пределах своей компетенции другие поручения руководителя Управления, его заместителя, курирующего отдел, начальника отдела и его заместителя, за исключением незаконных;
- соблюдает служебный распорядок Управления;
- поддерживает уровень своей квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом.

Исходя из установленных полномочий, старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- давать разъяснения и оказывать методическую помощь работникам отдела в рамках своих должностных обязанностей;
- на основании доверенности представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах в других учреждениях и организациях;
- вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию своей работы, совершенствованию форм и методов труда;
- получать методическую, иную необходимую документацию, в том числе конфиденциальную, которая необходима для реализации его функций и эффективного исполнения обязанностей;
- осуществлять контакты внутри и вне отдела и Управления, по роду своей деятельности, регулярно обмениваться информацией с сотрудниками своего отдела; сотрудниками других подразделений Управления; сотрудниками ИФНС Свердловской области; сотрудниками ФНС России; сотрудниками организаций и учреждений Свердловской области; получать и передавать информацию; пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- требовать от руководителя создания соответствующих условий труда для выполнения служебных обязанностей;
- повышать квалификацию и максимально реализовывать свои профессиональные потребности;
- членство в профессиональном союзе.

9. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и определенным настоящим должностным регламентом.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам организации оперативного, налогового и иных форм контроля.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов межведомственных соглашений, приказов Управления, правоохранительных и контрольно-надзорных органов Свердловской области.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- положений об инспекциях Свердловской области;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Свердловской области:

- информирование в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции контрольного отдела.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий;
- своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
- своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

Начальник контрольного отдела

О.А. Беловусова